

SeaHunter a „fejvadász”

***HR-adminisztrációs és toborzási szoftver
Seacon e-Office keretrendszer alapokon***



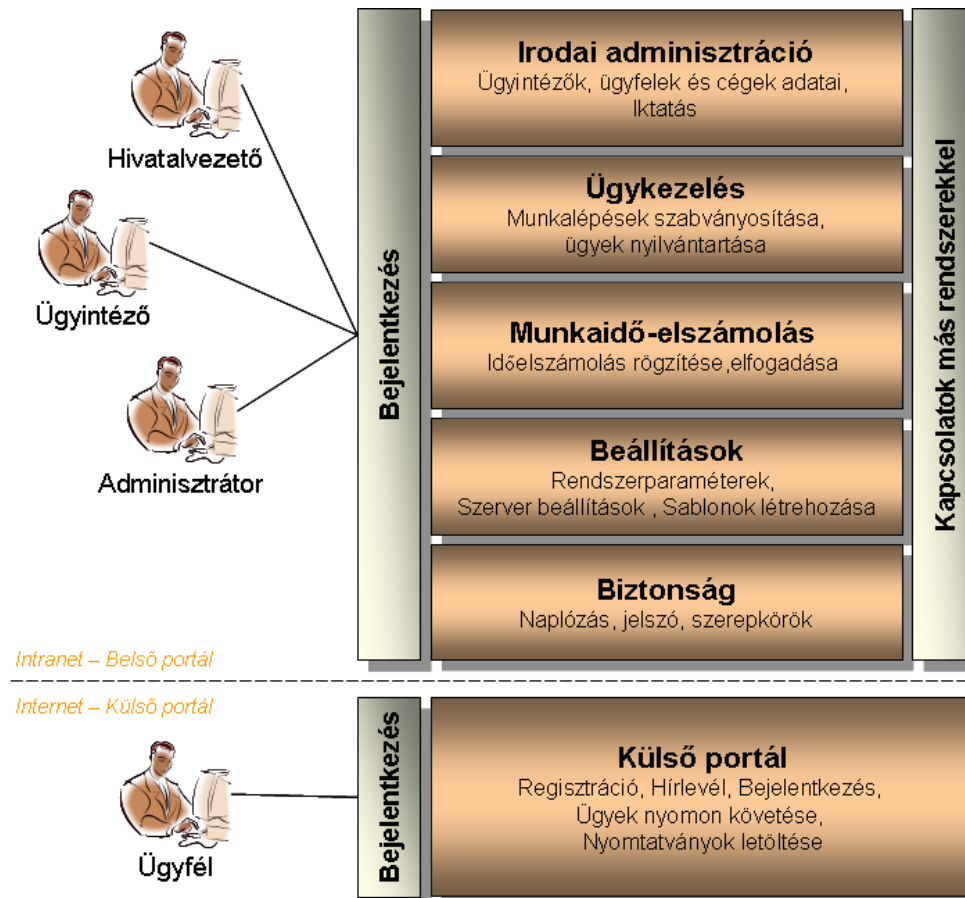
Pokó István
Fejlesztési Igazgató

Elektronikus iroda koncepciója

- *e-business üzleti logika bevezetése*
- *ügykezelés elektronikus irányítása*
- *ügyintézési folyamathoz szükséges információellátás biztosítása*
- *on-line ügykezelési tevékenység megvalósítása*
- *munka minőségi mérőszámainak szolgáltatása*



A SeO célja egy iroda ügyintézési folyamatainak, irodai jellegű tevékenységeinek integrált rendszer kialakításával történő informatikai támogatása.



Ügyintézés menedzsment

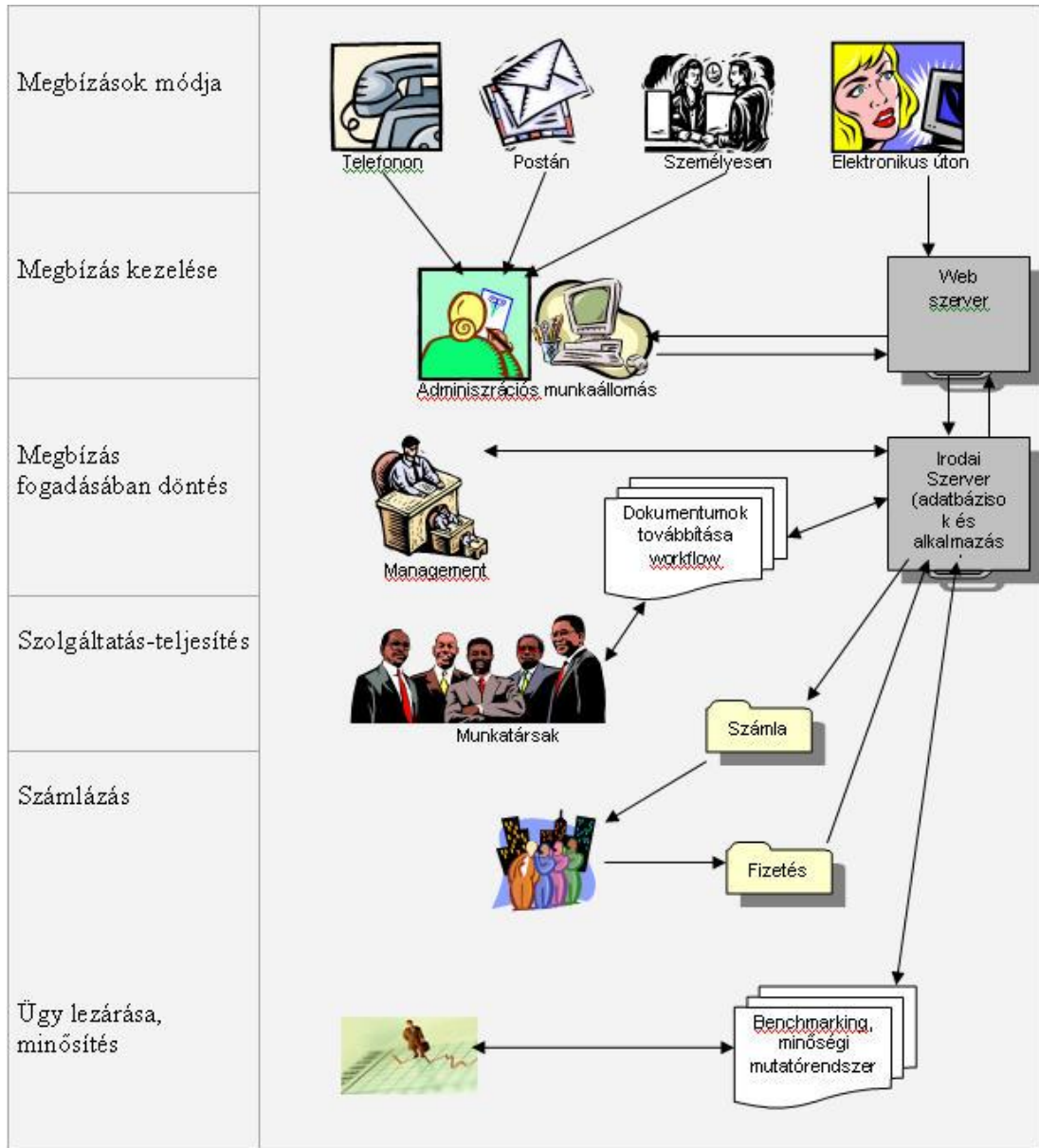
- *munkalépések, eljárások szabványosítása*
- *csoporthatás szerepének növelése és a személyfüggőség csökkentése*
- *csoporthatás kommunikáció támogatása*
- *az ügyintézési folyamat ciklusidejének csökkentése*
- *munkavégzés és az ügyrend, illetve ügykezelési szabályzat összhangjának támogatása*
- *munkamegosztás és a koordináció, helyettesítés javítása*



Seacon e-Office keretrendszer

Az ügyintézés menedzsment életciklusa

A rendszer biztosítja, hogy az ügykezelési munka és annak adminisztrációja a szabályozásokban (ISO) és mintafolyamatokban meghatározott irányelvek betartásával történjen.



Projektmenedzsment

- *folyamatok elemezhetővé, ellenőrizhetővé tétele*
- *feladatokhoz tartozó határidő figyelése*
- *munkafolyamatok feletti kontroll*
- *timesheet alapján történő pénzügyi elszámolás*
- *munkatársak munkájának világosabbá és mérhetőbbé tétele*
- *feladatvégzés auditálhatóságának biztosítása*



Ügyfélkapcsolat menedzsment

- *ügyfeladatok központi tárolása és karbantartása*
- *kapcsolati rendszer gyors, hatékony és hatásos működtetése*
 - *információáramlás összehangolása a jogosultsági rendszerre építve*
 - *saját ügyek lekérdezhetőségének biztosítása webes felületről*
- *ügyintézés segítése letölthető nyomtatványokkal, ügymenet leírások biztosításával*
- *külső portálon keresztül az ügyfél bevonása*



Dokumentum menedzsment

- *dokumentumok létrehozása, kezelés, tárolása, keresése, továbbítása, felügyelve a teljes életciklust*
- *belső kommunikációs szükségletek, iratkezelési, iktatási előírások kielégítése*
- *minőségirányítási rendszer gyakorlati megvalósulásának hatékony támogatása*
- *adatbiztonság garantálása többlépcsős jogosultság kialakításával*
- *gyors visszakeresés lehetősége*



Seacon e-Office testreszabás

Beállítások Irodai adminisztráció Ügykezelés Időelszámolás Web Listák Belépett felhasználó: admin

Személyek karbantartása

Keresés

Vezetéknév Keresztnév Anyja neve

Előző Következő

| | Név | Anyja neve |
|--------------------------|----------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | dr Fodor Vikki | |
| <input type="checkbox"/> | fodor vikki | |
| <input type="checkbox"/> | Fodor Vikki | |
| <input type="checkbox"/> | Dr Kardos Béla | |

Kész

TELKES TANÁCSADÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Adminisztráció Projektek Törzsek Beállítások Belépett felhasználó: Adminisztrátor

Felhasználók

Név Bejelentkezési név

| | Név | Bejelentkezési név | E-mail cím | Szerepkör |
|--------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Adminisztrátor | admin | admin@admin.hu | adminisztrátor |
| <input type="checkbox"/> | Berkovich Gábor | BGabor | berkovich.gabor@seacon.hu | adminisztrátor |
| <input type="checkbox"/> | Uher Árpád | uhera | | adminisztrátor |

Kész

©2006 Seacon Europe Kft

Disabled

Támogatást nyújt az erőforrás-közvetítő központként működő irodának, amely ügyfeleinek segít megtalálni egy feladat elvégzésére vagy funkció ellátására leginkább alkalmas személyt – legyen szó akár:

- egy megfelelő vezetőről,
- egy eseti feladat megoldásáról,
- egy nagyobb projektet megvalósító team megszervezéséről,
- egy beszállító vagy
- alvállalkozó kiválasztásáról, vagy akár
- egy hosszú távon megbízható outsource-partner megtalálásáról



SeaHunter szolgáltatásai I.



- **Integrálható** a meglévő környezetbe
- Önálló jelentkezői **adatbank** ügyfelenként
- Nyilvántartási rendszert hoz létre a pályázatok és jelöltek adatairól
- Adatbázisban tárolt dokumentumok

SeaHunter személytörzs



Adminisztráció Projektek **Törzsök** Beállítások

- Ügyfelek
- Jelentkezők
- Értéklistán
- Országok
- Megyék
- Irányítószámok
- Címtípusok

Személyi adatok

| | | | | | | | |
|-------------------|---|------------------|---|-------------|-------------------------------------|--------|----------------------|
| Előtag | <input type="text"/> | Vezetéknév* | <input type="text" value="Ádám"/> | Keresztnév* | <input type="text" value="András"/> | Utótag | <input type="text"/> |
| Születési név | <input type="text"/> | Születés dátuma* | <input type="text" value="1956.08.14"/> | Jelszó | <input type="text"/> | | |
| Születési helye* | <input type="text" value="ismeretlen"/> | Jelszó ismét | <input type="text"/> | Forrás | <input type="text"/> | | |
| Állampolgárság* | <input type="text" value="magyar"/> | | | | | | |
| Bejelentkez. név* | <input type="text" value="adamandras"/> | | | | | | |
| Ellenőrizve | <input checked="" type="radio"/> igen <input type="radio"/> nem | | | | | | |
| Tiltólista | <input type="radio"/> igen <input checked="" type="radio"/> nem | | | | | | |

Elérhetőségek

| | | | | | |
|----------------------|---|--|---|---|----------------------|
| Állandó cím: | Irsz., város* | <input type="text" value="8000 Székesfehérvár"/> | utca, házszám* | <input type="text" value="ismeretlen"/> | |
| Levelzési cím: | Irsz., város* | <input type="text" value="8000 Székesfehérvár"/> | utca, házszám* | <input type="text" value="ismeretlen"/> | |
| Fax | <input type="text"/> | Kiemelt mobil* | <input type="text" value="20/9226165"/> | Kiemelt telefon | <input type="text"/> |
| Kiemelt e-mail cím* | <input type="text" value="ismeretlen"/> | További telefon- számok | <input type="text"/> | | |
| További e-mail címek | <input type="text"/> | | | | |

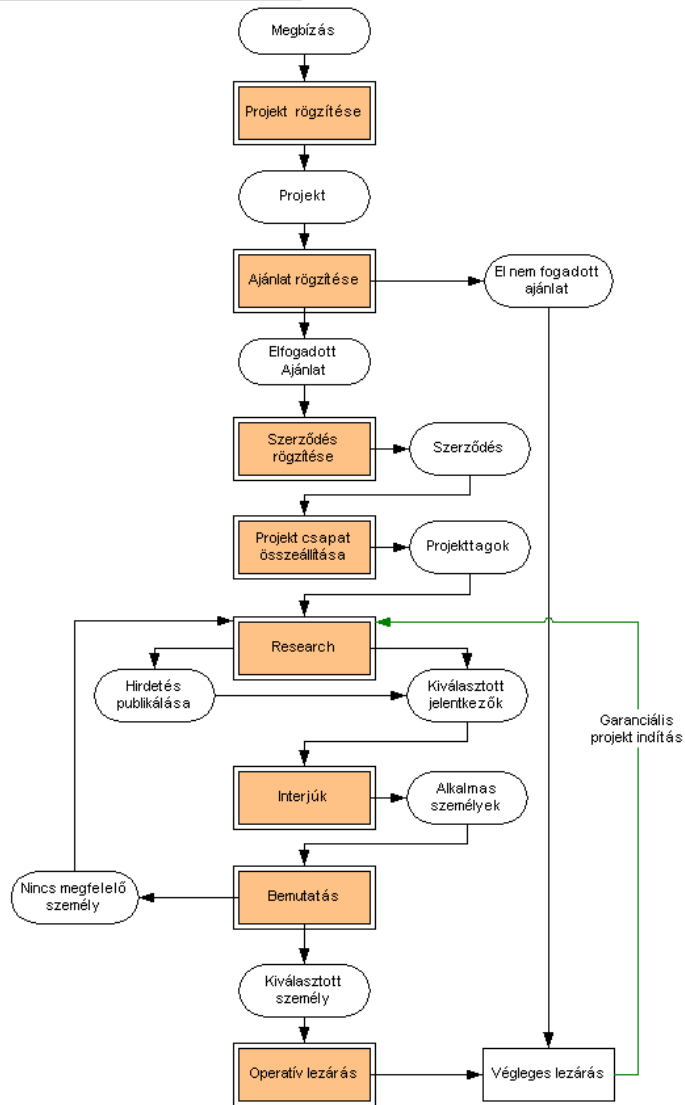
Releváns adatok

| | | | |
|--------------------|---|---------------------|--|
| Legm. isk. | <input type="text" value="Felsőfokú végzettség"/> | Végzettség | <input type="text" value="okleveles matematikus"/> |
| Utolsó munkahely* | <input type="text" value="Axis Kft."/> | Kompensációs csomag | <input type="text"/> |
| Utolsó m. iparága* | <input type="text" value="Informatika"/> | | |
| Betöltött pozíció* | <input type="text" value="vezeto fejlesztó/projektvezető"/> | | |

SeaHunter szolgáltatásai II.



- **Projektszemlélet**, automatikus folyamatmenedzsment
- Illeszkedik a felhasználó munkafolyamataihoz (**workflow**)
- **Projektcsapat** kezelés (felelősség elhatárolás)
- Teljes életciklus támogatás



Ügyfél – Projekt

Megbízó cég – Pályázat/Megbízás

1. Megbízás beérkezése
2. Ajánlat adás
3. Szerződéskötés
4. Projekt csapat összeállítása
5. Research a követelmény profil alapján
6. Interjú és eredményének rögzítése
7. Bemutatók az ügyfél számára
8. Projekt operatív lezárása
9. Projekt végleges lezárása
- 10.(Opcionális) Garancia miatt láncolt projekt indítása



→ [Projektek](#)

→ [Keresés](#)

Projekt adatai

| | |
|----------------------|--|
| Ügyfél: | Budapest Airport ZRt. |
| Telefonszám: | |
| E-mail cím: | |
| Projekt név: | PROJ000001 |
| Referenciaszám: | 2009/01 |
| Pályázat link: | https://seahunterweb/ProjRegistration.jsp?ref_id=1 |
| Státusz: | Bemutató megtörtént |
| Garanciális projekt: | Nem |
| Terület: | Informatika/telekommunikáció |
| Pozíció: | IT igazgató |
| Pozíció részletek: | <ul style="list-style-type: none">- A Társaság vállalatirányítási-és üzleti tevékenységeit támogató informatikai alkalmazások üzemeltetésének vezetése;- A fejlesztésekhez kapcsolódó alkalmazás/üzemeltetés módszereinek meghatározása és szakseru, költséghatékony végrehajtása;- Az informatikai igazgatóság csoportjainak irányítása;- Beszállítók kiválasztása, együttműködés feltételeinek meghatározása;- Informatikai üzletfolytonosság biztosítása;- Eredményes és támogató kapcsolatrendszer biztosítása az üzleti területekkel |
| Projekt részletek: | |
| Követelmény profil: | <ul style="list-style-type: none">- Szakirányú felsőfokú végzettség- Minimum 8 év releváns területen szerzett tapasztalat- Minimum 4 év vezetői gyakorlat- Komplex, nagy felhasználó számú rendszerek üzemeltetésében szerzett tudás- Tárgyalóképes angolnyelv-tudás írásban és szóban egyaránt- Kiváló prezentációs és kommunikációs készség- Stratégiai gondolkodás- Precizitás, határozottság, lelkiismeretesség- Magyarország belüli földrajzi mobilitás |
| Kompensációs csomag: | |

[Alapadatok szerkesztése](#)

[Vissza](#)

Projekt dokumentumok

| | Név | Leírás | Típus | Dokumentum |
|--|---------|--------|---------|-------------|
| | Ajánlat | | Ajánlat | Ajánlat.doc |

SeaHunter szolgáltatásai III.



- Közvetlen internetes hirdetésszerkesztési és -**publikálási** lehetőséget biztosít
- Erős „**research**” támogatás
- Bármely forrásból érkező pályázatokat fogadja
- Automatizálja a jelöltekkel való kapcsolattartást
- Külső/Belső **kommunikáció** lehet elektronikus (sms, e-mail) vagy hagyományos (levél), illetve a kettő kombinációja



→ Projektek

→ Keresés

Alapadatok keresési feltételei

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Név | <input type="text"/> | Legm. isk. végz. | összes <input type="text"/> |
| Utolsó pozíció | <input type="text"/> | Utolsó munkahely | <input type="text"/> |
| Dok. utolsó mód. dátum intervallum | 2011.01.01 - 2011.08.25 | Utolsó munkahely iparága | összes <input type="text"/> |

Nyelvtudás keresési feltételei

| | | | | |
|--------|----------------------|--------|------------------------------|--|
| Nyelv1 | <input type="text"/> | Szint1 | Alapfok <input type="text"/> | <input checked="" type="radio"/> és <input type="radio"/> vagy |
| Nyelv2 | <input type="text"/> | Szint2 | Alapfok <input type="text"/> | <input checked="" type="radio"/> és <input type="radio"/> vagy |
| Nyelv3 | <input type="text"/> | Szint3 | Alapfok <input type="text"/> | |

Dokumentum tartalmának keresési feltételei

| | | | | | |
|------|----------------------|--|------|----------------------|--|
| Kif1 | <input type="text"/> | <input checked="" type="radio"/> és <input type="radio"/> vagy | Kif2 | <input type="text"/> | <input checked="" type="radio"/> és <input type="radio"/> vagy |
| Kif3 | <input type="text"/> | <input checked="" type="radio"/> és <input type="radio"/> vagy | Kif4 | <input type="text"/> | <input checked="" type="radio"/> és <input type="radio"/> vagy |
| Kif5 | <input type="text"/> | <input checked="" type="radio"/> és <input type="radio"/> vagy | Kif6 | <input type="text"/> | |

Weben jelentkezők

| | Név | E-mail cím | Mobil szám | Jelentkezés dátuma | Ellenőrzés dátuma |
|--|-----|------------|------------|--------------------|--|
| | | | | | <input type="button" value="Kiválasztás"/> |

Kiválasztottak

| | Név | Státusz | Kiválasztás dátuma |
|--|------------------|-------------------|--------------------|
| | Berki Péter | Bemutató | 2009.12.01 |
| | Fejes András | Bemutató | 2009.12.01 |
| | Harmat Krisztián | Interjúra jelölve | 2009.12.01 |

SeaHunter szolgáltatásai IV.



- **Projektzárás** támogatása
- Automatikus **kommunikáció**
- **Garanciális** (láncolt) projekt indítása
- **Mérőszámok** aktualizálása



SeaHunter projektzárás



[Adminisztráció](#) [Projektek](#) [Törzsek](#) [Beállítások](#)

Projekt adatlap > Ajánlat > Szerződés > Projekt team > Research > Interjú > Bemutató > **Lezárás**

Felvett jelentető(k) kiválasztása

| | Név | Státusz | Bemutató eredmények (dátum, eredmény, bemutató) |
|--------------------------|--------------|-----------|---|
| <input type="checkbox"/> | Berki Péter | Bemutatva | 2009.12.02 10:00: Kiválasztva admin |
| <input type="checkbox"/> | Fejes András | Bemutatva | 2009.12.01 10:00: Kiválasztva admin |

Operatív lezárás részletei

Lezárás dátuma*

Lezárás oka

Megjegyzés

Publikus* igen nem

E-mail küldés a web-en jelentkezőknek

| | Név | E-mail cím | Mobil szám | Születés dátuma | Jelentkezés dátuma |
|--|-----|------------|------------|-----------------|--------------------|
|--|-----|------------|------------|-----------------|--------------------|

Tárgy

Össz

Bevezetés előnyei, hatása



- adminisztratív rutinfeladatok automatizálása
- nagyobb megbízhatóság (kevesebb hiba) a kiválasztásnál
- idő- és HR-költség megtakarítás
- folyamatos és közvetlen kapcsolat a munkaerőpiaccal, javuló munkaerőpiaci megítélés (PR)
- követhetővé teszi a keresési projektek erőforrás-igényeit és költségeit
- standardizálja a belső folyamatokat és az esetleges külső szolgáltatóval való együttműködést
- elkerülhetővé válnak a redundanciák a belső folyamatokban

Köszönöm a figyelmet!



Pokó István
Fejlesztési Igazgató